



## Comune di ALVIGNANO

Affidamento in conc.ne Servizio di assistenza e supporto, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva, delle entrate tributarie ed extratributarie del comune di Alvignano e attività connesse, per la durata di anni tre

Informazioni sulla gara	
<b>ID</b>	81
<b>Tipologia di gara:</b>	Procedura aperta
<b>Criterio di valutazione:</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>CPV:</b>	79940000-5
<b>Protocollo:</b>	9419
<b>CIG:</b>	890541983C
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>Atto di riferimento:</b>	DET. 50 DEL 21/09/2021 - R.G. 511/2021
<b>RUP:</b>	Domenico Di Matteo
<b>Per richiedere informazioni:</b>	SOLO PIATTAFORMA TELEMATICA
<b>Stato:</b>	Aggiudicata
<b>Soggetto aggiudicatore:</b>	Comune di ALVIGNANO
<b>Centro di costo:</b>	SETTORE CONTABILE
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	SETTORE CONTABILE
<b>Aggiudicatario:</b>	Pubblialifana srl
<b>Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:</b>	206.910,00 €
<b>Data di aggiudicazione:</b>	16 marzo 2022

Importi e oneri	
<b>Importo complessivo a base d'asta:</b>	209.000,00 €
<b>Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:</b>	209.000,00 €
<b>Oneri:</b>	0,00 €
<b>Importo contribuito ANAC:</b>	20,00 €
<b>Garanzia fideiussoria:</b>	4.180,00 €

Criteri punteggio documentazione economica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
AGGIO	
AS2 - Servizio di accertamento delle entrate	8.00
AS3 - Servizio di riscossione coattiva delle entrate:	7.00
AS1 - Servizio di gestione e riscossione ordinaria delle entrate (o nuove introdotte o assimilate)	15.00
Totale criterio	30.00
<b>Totale</b>	<b>30.00</b>

Date pubblicazione e scadenza	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	21 settembre 2021 17:00:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	21 ottobre 2021 14:00:00
<b>Data scadenza:</b>	25 ottobre 2021 18:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
DGUE
ALLEGATO 1- Domanda di partecipazione
ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONI
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
Marca da bollo da € 16,00 (Mod. F23)
PATTO DI INTEGRITA'
PassOE
CAPITOLATO SPECIALE
REFERENZE BANCARIE

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Dichiarazione Offerta economica (Allegato n. 2)
Eventuali documenti integrativi

<b>Documentazione gara</b>
Bando e disciplinare di gara
Schema di Contratto

## Chiarimenti

Domanda	Risposta
<p>A pagina 8 del disciplinare è previsto che "Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire." Tuttavia nel bando non sono individuate le prestazioni principali e quelle accessorie. l'art. 48, comma 2, d.lgs. n. 50-2016 prevede espressamente che le prestazioni principali e secondarie devono essere previamente e specificatamente individuate dalla stazione appaltante nel bando di gara ed espressamente individuate con la dicitura prestazioni principali e secondarie. Allo stato attuale pertanto la partecipazione di più operatori in ati verticale risulterebbe compromessa pur avendo la stazione appaltante ammesso la sua costituzione. Si chiede pertanto di chiarire quali siano le prestazioni principali e quali quelle secondarie al fine di consentire la partecipazione delle ati verticali. Si evidenzia inoltre la illegittimità della previsione dell'articolo 17 in materia di divieto di subappalto . Sul punto occorre richiamare al riguardo il combinato disposto di cui agli artt. 105, comma 1 e 83, comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, recanti disposizioni generali di principio, ispirate ai superiori canoni del favor participationis e della certezza dei rapporti, secondo le quali, nelle procedure di evidenza pubblica, da un lato è ammesso l'impiego del subappalto, (TAR Puglia, I, n. 1759 del 2012), dall'altro sussiste la tassatività delle clausole di esclusione dalla gara previste per legge, con conseguente nullità delle ulteriori prescrizioni ad escludendum contemplate in bandi e lettere di invito (cfr. in ultimo, sul principio, Consiglio di Stato, sez. V, n. 5828 del 2019) Distinti saluti</p>	<p>1. Chiarimenti relativi all'art. 17 del Bandi-Disciplinare di Gara. All'art. 17 del Bando la non ammissione del subappalto va letta in considerazione della particolare natura del servizio, quale principio portante. Dalla lettura dell'art. 19 "Cessione del contratto e subappalto" del Capitolato speciale di appalto, l'appaltatore è tenuto, in linea di principio a eseguire direttamente le obbligazioni contrattuali assunte. Si chiarisce, inoltre che il concorrente che intendesse subappaltare a terzi parte delle prestazioni di sua spettanza, dovrà farne esplicita indicazione in sede di offerta. Si intende prevalente il disposto dell'art. 19 del C.S.A. rispetto al Disciplinare di Gara. 2. Prestazioni principali e accessorie (secondarie) E' da considerare "prestazione principale" l'attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali; E' da considerare "prestazione accessoria" l'attività di mero supporto a quella principale, (propedeutica, preparatoria o ausiliare che dir si voglia) alle funzioni di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali gli enti locali. A titolo esemplificativo: Attività di censimento, elaborazione dati, stampa e imbustamento etc. Non è da considerare in ogni caso "prestazione accessoria" l'atto di accertamento e/o riscossione che assume rilevanza esterna, atto a spiegare gli effetti giuridici nei confronti dei destinatari. IL RUP: dott. Di Matteo Domenico</p>
Domanda	Risposta
<p>Con riferimento alla procedura in oggetto, al fine di una corretta valutazione della documentazione di gara ed economica, si richiedono i seguenti dati e chiarimenti: 1) si chiede di conoscere i dati relativi ai gettiti ordinari delle entrate oggetto del servizio, comprensivi del numero dei contribuenti (IMU, TARI, TASI, ICP, DPA E TOSAP, CUP, Entrate patrimoniali e Oneri Concessori); per l'IMU si chiede di evidenziare la parte di spettanza dello Stato; si chiede altresì il numero di contribuenti per ciascuna delle entrate oggetto del servizio. 2) relativamente</p>	<p>1. Gettito ordinario IMU (media ultimo triennio 2018-2020) incassato: € 374.420,43 N° Utenti 963 La parte di spettanza dello Stato non è inclusa nel valore medio. Gettito ordinario TARI (media ultimo triennio 2018-2020) Incassato: € 335.130,67 N° Contribuenti (UTENZE) 2.054 Gettito ordinario Tasi: Tributo non vigente per il periodo 2022-2024; (media ultimo triennio 2018-2020) Incassato: € 31.299.53 (anno 2020 assorbito dall'IMU) Gettito ordinario ICP-DPA-TOSAP: per il periodo 2022-2024 tipologia confluita nel Canone Unico Media incassi ultimo triennio 2018/2020 Incassato: € 11.281,06 Utenti Tosap 90 Utenti Mercato settimanale 41 CUP ..... nuova istituzione. Utenti 131 Oneri Concessori: (media incassi ultimo triennio 2018-2020): € 68.798,67 2. Relativamente all'ammontare dei crediti residui da porre in riscossione, l'Ente ha in affidamento il servizio di riscossione e accertamento delle Entrate. All'art. 7</p>

al servizio di riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali si chiede di conoscere i dati relativi all'ammontare dei crediti residui da porre in riscossione, suddivisi per tipologia entrata, annualità ed indicando il numero delle posizioni. 3) si chiede di conoscere se è stata già effettuata una verifica tributaria (accertamento), relativa a quali annualità e a quali entrate oggetto di gara; 4) si chiede di conoscere se i servizi posti in gara sono stati in passato esternalizzati e a quali soggetti; 5) si chiede di conoscere il software attualmente in uso per la gestione dei servizi oggetto di gara; 6) si chiede di chiarire se l'aggio fisso per la riscossione coattiva (8,00%) debba intendersi aggiuntivo rispetto alla quota che la legge (art. 1, comma 803, lett. a) della L. 27/12/2019, n. 160) permette di porre a carico del contribuente a titolo di oneri di riscossione e se tali oneri di riscossione sono anch'essi di spettanza del Concessionario; 7) si chiede di chiarire se le spese postali per l'invio degli avvisi di pagamento e la notifica di atti di accertamento, ingiunzioni e atti vari sono rimborsate dall'Ente al concessionario; 8) si chiede di confermare se le spese relative a procedure esecutive, in caso di mancata riscossione per inesigibilità, sono rimborsate dall'Ente al Concessionario. 9) si chiede di chiarire se gli aggi per la riscossione ordinaria, quelli per la riscossione a seguito di accertamenti emessi e quello per la riscossione coattiva sono cumulabili in caso di mancata riscossione nella prima o nella seconda fase. In attesa di un riscontro, si porgono distinti saluti

RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE. All'art. 7 del contratto di affidamento è disciplinato quanto segue: "Alla scadenza del contratto, in ogni caso, il concessionario è tenuto a portare a termine le attività pendenti a tale data, e ad emettere nuovi atti di accertamento, purchè relativi ad annualità di tributo ricomprese nel termine di durata della concessione". Ne discende che è svolta ad oggi, dall'attuale affidatario, l'attività di accertamento per le tipologie di entrata di cui agli atti di gara. 3. L'attuale gestore affidatario è la Pubblialifana srl con sede in Piedimonte MATESE (CE) con software di sua proprietà. 4. L'aggio a base d'asta dell'8% per la riscossione coattiva è oggetto di appalto. Gli oneri di riscossione L. 160/2019 art. 1 comma 803 lett. a) sono di competenza del soggetto che procede alla riscossione coattiva e nei limiti ivi previsti. Gli oneri di riscossione di cui alla lett. b) dell'art. 1 comma 803 L. 160/2019 sono di competenza del soggetto che le sostiene con addebito al soggetto moroso. 5. Le spese postali debitamente documentate e anticipate dal concessionario, poste a carico delle utenze, sono rimborsate dall'Ente al concessionario. 6. Le spese procedurali sono disciplinate dal Bando di gara e capitolato oltre che dalla L. 160/2019 art. 1 comma 803. 7. L'aggio per la riscossione ordinaria presuppone la gestione dell'F24 in termini di incassi registrati e abbinati ai contribuenti. Autonome fasi per il servizio S2 e S3. L'aggio sarà calcolato sulle somme riscosse dal Comune per le autonome fasi per le entrate tributarie ed extratributarie e/o assimilate o sostituite: - in base ai pagamenti disposti dai contribuenti a seguito degli avvisi di accertamento e solleciti di pagamento/avvisi di mora, emessi dal concessionario; - sulle somme complessivamente ed effettivamente riscosse dall'Ente a seguito dell'attività coattiva/esecutiva svolta dallo Concessionario.

IL RUP: dott. Di Matteo Domenico

#### Domanda

#### Risposta

1. Si riscontra un refuso nell'allegato 3 - dichiarazioni 2" il cui contenuto è quello dell'offerta economica. 2. Determinazione del calcolo del valore del contratto 3. Dati economici relativi ai tributi ed entrate oggetto di affidamento: • Incassi Imu in autoliquidazione 2017-2018-2019-2020; • Numero contribuenti che hanno effettuato almeno un versamento IMU negli anni 2017-2018-2019-2020; • Incasso Tasi in autoliquidazione 2017-2018-2019; • Num. contribuenti che hanno effettuato almeno un versamento TASI negli anni 2017-2018-2019; • Numero utenze domestiche e non domestiche TARI attive al 01/01/2021; • Numero contribuenti e importo lista ordinaria TARI 2021; • Imponibile TOSAP 2017-2018-2019-2020 e relativo riscosso; • Num. Concessioni occupazione suolo attive al

1. Si terrà conto di eventuali errori da refusi. 2. Determinazione del calcolo del valore di contratto: La stima del valore è presunta e basata sul costo sostenuto dall'Ente per il servizio svolto nel triennio 2018-2020 al netto del rimborso spese dei costi

01/01/2021 compreso occupazioni mercato a posto fisso; • Imponibile ICP-2017-2018-2019-2020 e relativo riscosso; • Num. Concessioni esposizione pubblicitaria attive al 01/01/2021; • Carico coattivo pregresso e numero atti da portare in riscossione coattiva per entrate già definite. 4. Ultima annualità accertata per omesso/insufficiente pagamento TARI; 5. Ultima annualità accertata per omessa/infedele denuncia TARI; 6. Ultima annualità accertata per IMU e TASI; 7. Ultima annualità accertata per omesso/insufficiente pagamento ICP e TOSAP; 8. Numero, tipologia, superficie e stato degli impianti di affissione attualmente installati: 9. L'Ente è in possesso di un Piano Generale degli impianti? 10. Software in uso all'Ente per la gestione del servizio 11. In caso di riscossione degli avvisi di accertamento IUC (IMU, TASI e TARI), ICP/TOSAP/CUP, ecc. in fase coattiva/esecutiva saranno riconosciuti all'affidatario entrambi gli aggi previsti per i rispettivi servizi (S2+S3)? 12. Concessionario/Affidatario uscente 13. Gli oneri di riscossione di cui al comma 803 dell'art.1 L. 160/2019 posti a carico del contribuente, se riscossi, restano di competenza del concessionario? 14. L'Art.2 del capitolato di gara, relativamente alla riscossione coattiva, prevede che "La quantificazione delle somme dovute a titolo di rimborso spese sarà effettuata con riferimento ai parametri stabiliti dall'allegato D.M. 21 novembre 2000 e dalle tariffe stabilite dalla normativa speciale in materia. In ogni caso, per tutte le partite oggetto di scarico per motivi non imputabili alla Concessionaria, a quest'ultima sarà riconosciuto un rimborso per il lavoro svolto e per le spese sostenute, pari ad € 15,00, oltre spese vive di spedizione, per ciascuna pratica scaricata." Si chiede di confermare che le spese sopportate dal concessionario per il recupero delle somme rilevatesi inesigibili o sgravate saranno rimborsate dall'Ente nella misura fissata dalla Tab. A – allegata al DM 21 novembre 2000. Cordiali Saluti

2018-2020 al netto del rimborso spese dei costi sostenuti e anticipati per conto dell'Ente e di recupero imposte relative ad annualità precedenti il triennio di riferimento: Pagato nel Triennio 219.500,00, rimborsi di spesa nel triennio 34.000,00 3. Dati economici: chiarimenti forniti 4. Ultima annualità accertata TARI: anno 2017 – Avvisi di pagamento predisposti per gli anni 2018-2019-2020; 5. Ultima annualità omessa/infedele denuncia TARI: anno 2017 – Avvisi di pagamento predisposti per gli anni 2018-2019-2020; 6. Ultima annualità accertata IMU E TASI: IMU anno 2018 TASI ANNO 2014 PREDISPOSTI PER 2015-2016; 7. Ultima annualità accertata ICP/TOSAP: ICP anno 2019 – TOSAP ANNO 2018 8. Numero, tipologia, superficie etc...ICP: Allo stato non si dispone di informazioni dettagliate relative alla informazione richiesta. 9. L'Ente è in possesso di un piano generale degli impianti?: NO 10. Software in uso: chiarimenti forniti 11. Quesito n° 11 – chiarimenti già forniti 12. Concessionario uscente: chiarimenti già forniti 13. Quesito 13: chiarimenti già forniti 14. Quesito 14: Il Soggetto aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la riscossione di somme divenute inesigibili a condizione che dimostri l'uso della diligenza propria del creditore nell'espletamento di ogni indagine sulla consistenza finanziaria del contribuente.

IL RUP: dott. Di Matteo Domenico

<b>Criteria punteggiatura documentazione tecnica</b>	
<b>Nome criterio/sub-criterio</b>	<b>Punteggiatura massima attribuibile</b>
CRITERIO OFFERTA TECNICA	
SUB-CRITERIO 1: Organizzazione Generale	15.00
SUB-CRITERIO 2: Attivit� di gestione ordinaria e straordinaria (avvisi bonari - solleciti – accertamenti/accertamenti esecutivi)	20.00
SUB-CRITERIO 3: Attivit� concernenti la riscossione coattiva	10.00
SUB-CRITERIO 4: Proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della gara	25.00
Totale criterio	70.00
<b>Totale</b>	<b>70.00</b>

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica</b>
RELAZIONE E DOCUMENTI OFFERTA TECNICA
Eventuali documenti integrativi